

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๑



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานการให้บริการ
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐
๒. แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชี้วัด ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คู่มือการใช้งานระบบทางด่วนรับ - ส่งข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ระยะ ๓ ปี (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นำเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการให้บริการสาธารณะของ อปท. จำนวน ๔๔๒ ตัวชี้วัด ไปใช้ในการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการสาธารณะของ อปท. ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ก.ก.ถ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ได้คัดเลือกเกณฑ์ชี้วัดที่จะใช้ประเมินในปี ๒๕๖๑ และจัดทำแบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานการให้บริการสาธารณะของ อปท. ขึ้นเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชี้วัด ฯ ดังกล่าว จึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เทศบาลเมืองกระบี่และอำเภอแจ้งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการกรอกแบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชี้วัดฯ ดังกล่าว ผ่านระบบทางด่วนรับ - ส่งข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. (www.odlco.go.th) ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดคู่มือการใช้งานระบบทางด่วนฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัครินทร์ อัครจินดี)

พงษ์สุวิภากร ธีระศักดิ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

วาระประชุม	สาระสำคัญ
<p>เรื่องที่ ๓.๓ ประเด็นภารกิจที่มีข้อจำกัดด้านกฎหมายในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ</p>
<p>เรื่องที่ ๓.๔ แนวทางการขับเคลื่อน (Road Map) ระบบการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p>	<p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องเพื่อพิจารณาเรื่องที่ ๔.๑ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p><u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ล้านบาท ไปเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับรางวัล ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อรับเงินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบสุดท้าย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนกลาง จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าจ้างเหมาจัดพิธีมอบรางวัล จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
<p>เรื่องที่ ๔.๒ การประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเกณฑ์ชี้วัดค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากผลการวิจัยของคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไปใช้ในการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบแนวทางการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะ ๓ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)</p>

คำชี้แจง เรื่องการประเมินเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑

เป้าหมายประการหนึ่งของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) คือ การส่งเสริมให้ อปท. มีศักยภาพในการจัดบริการสาธารณสุขเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง ดังนั้น คณะรัฐมนตรี (ครม.) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๑ จึงได้มีมติให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. เพื่อประเมินประสิทธิภาพและยกระดับการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง สปน. ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำเพื่อประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. มาแล้ว จำนวน ๓ รอบ คือในปี ๒๕๕๑ ปี ๒๕๕๓ และปี ๒๕๕๘ รวมทั้งได้รายงานผลการประเมินให้ ครม. รับทราบและเผยแพร่ผลการประเมินให้ อปท. ใช้เป็นข้อมูลในการยกระดับการจัดบริการสาธารณสุขของตนเองแล้ว ซึ่งผลการประเมินที่ผ่านมาปรากฏว่ามี อปท. ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดสูงขึ้นในแต่ละรอบการประเมิน

เนื่องจากเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ได้ใช้ประเมินมา ๓ รอบแล้ว สปน. จึงได้แจ้งคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ แล้ว มีมติเห็นชอบให้ สปน. นำเกณฑ์ชีวิตดังกล่าวจำนวน ๔๔๒ ตัวชีวิต (แยกเป็นเกณฑ์ชีวิตภารกิจขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒๘๗ ตัวชีวิต และเกณฑ์ชีวิตภารกิจขั้นพัฒนา จำนวน ๑๕๕ ตัวชีวิต) ไปใช้ในการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ภายในกรอบระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

สำหรับในปี ๒๕๖๑ สปน. ได้คัดเลือกเกณฑ์ชีวิตที่จะใช้ประเมิน อปท. ในรอบแรก จำนวน ๑๙๔ ตัวชีวิต ซึ่งเป็นเกณฑ์ชีวิตภารกิจขั้นพื้นฐาน โดยจะประเมิน อปท. ทุกประเภท และได้จัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชีวิต ดังกล่าว เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงเกณฑ์ชีวิตและระยะเวลาการประเมินให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

จึงขอความอนุเคราะห์ อปท. ดำเนินการกรอกแบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ชีวิตฯ ดังกล่าว ผ่านระบบทางด่วนรับ - ส่งข้อมูล บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ในการนี้ สปน. ขอขอบคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อปท. ทุกแห่งที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง มา ณ โอกาสนี้

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. จำนวน ๔๔๒ ตัวชีวิต ได้ที่ www.odloc.go.th

กรอบแนวทางการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ระยะ ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑
ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. กำหนดตัวชี้วัดสำหรับใช้ประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อบจ. เทศบาล อบต. กทม. และเมืองพัทยา โดยคัดเลือกจากตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน ทั้ง ๖ ด้าน ๑.๑ ดำเนินการฟังความคิดเห็นร่วมกับ อปท. เพื่อคัดเลือกตัวชี้วัดที่จะใช้ในการประเมิน อปท. แต่ละประเภทแต่ละปี/รอบ ๑.๒ นำเสนอคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ความเห็นชอบตัวชี้วัดที่จะใช้ประเมิน อปท. แต่ละประเภทในแต่ละปี/รอบ		↔										
๒. จัดทำระบบประมวลผลข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. (นำตัวชี้วัดเข้าระบบประเมิน)					↔							
๓. จัดประชุมชี้แจง อปท. เพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินผลตามตัวชี้วัด						↔						
๔. อปท. ดำเนินการประเมินตนเองในระบบประมวลผลข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท.								↔				
๕. จัดทำรายงานผลการประเมินเสนอต่อคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล และ ก.ก.ธ.											↔	

ทั้งนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ จะดำเนินการเช่นเดียวกับปี ๒๕๖๑ โดย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดตัวชี้วัดสำหรับใช้ประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ทุกประเภท โดยคัดเลือกตัวชี้วัดเพิ่มจากตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานที่ยังไม่ได้ประเมินในปี ๒๕๖๑ และตัวชี้วัดขั้นพัฒนาทั้ง ๖ ด้าน และจัดประชุมให้ความรู้ อปท. ในการพัฒนาเกณฑ์ชี้วัดขั้นพื้นฐานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดตัวชี้วัดสำหรับใช้ประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ทุกประเภท โดยคัดเลือกตัวชี้วัดเพิ่มจากตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน และตัวชี้วัดขั้นพัฒนา ทั้ง ๖ ด้านที่ยังไม่ได้นำมาประเมินในปี ๒๕๕๑ และ ปี ๒๕๖๒

ตัวอย่างแบบสำรวจ

ระบบทางด่วนรับ-ส่งข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Office of the Decentralization to the Local Government Organization Committee (DOLOC)

๒๕๖๒

หน่วยงาน: **บัณฑิตวิทยาลัย**

ประเภท: **บัณฑิตวิทยาลัย**

ชื่อแบบสำรวจ	แบบสำรวจเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อแบบสำรวจ	แบบสำรวจเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ชื่อประเภท	ภาคเหนือ		
รายละเอียด			
วันที่เปิดแบบสำรวจ		วันที่ปิดแบบสำรวจ	

เกณฑ์ชี้วัด

ประมาณ 2561

เกณฑ์ประเมินในปีใด

ประมาณ 2562

ประมาณ 2563

ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 สิ่งเมือง(การกักตุน 1 ส่วนโครงสร้างพื้นฐาน 1 ส่วนและการกระจายอำนาจ 1 ส่วน 1 ส่วน) และด้านที่ 3 ด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลของหน่วยงานของคณะกรรมการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลของหน่วยงานของคณะกรรมการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลของหน่วยงานของคณะกรรมการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลของจำนวนไฟส่องสว่างในทางที่มีรถและได้รับการบำรุงรักษาจากอปท. ในพื้นที่สำรวจ

ข้อมูลของจำนวนไฟส่องสว่างในทางที่มีความมืดของอปท. ที่ติดตั้งเพิ่มเติมตามความต้องการของพื้นที่ ชุมชนประมาณ หรือตามแผนพัฒนาไปชุมชน

ข้อมูลของจำนวนการเรียกเก็บเงินค่าขยะของ อปท. ที่ได้รับการดูแลให้ใช้งานได้ปกติหรือมีค่าขยะหรือมีค่าขยะไปตามแผนงานที่กำหนด

ข้อมูลของจำนวนสถานีขนส่งของ อปท. ที่ได้รับการดูแลให้ใช้งานได้ปกติหรือมีการปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

จำนวนโครงการของ อปท. ในพื้นที่ศึกษาที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่หรือโครงการพิเศษ

จำนวนสิ่งเมืองรวมเมืองที่ อปท. ได้ดำเนินการจัด

จำนวนผู้มีปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้ผังเมืองรวมจังหวัดหรือชุมชน

จำนวนโครงการที่ไม่ได้กิจกรรมส่งเสริมการจ้างงาน หรือการจ้างงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการอบรมเพื่อให้บริการประชาชนผู้พิการหรือผู้ที่มีความพิการ ในอาคารสาธารณะของอปท. อาทิ คอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ตไป ที่ศูนย์บริการประชาชน เป็นต้น

ขนาดพื้นที่สวนสาธารณะหรือพื้นที่สีเขียวในเขต อปท. ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นในระหว่างปีการศึกษา

จำนวนโครงการของ อปท. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์หรือความสวยงามของเมืองหรือชุมชน(การจัดสวน)

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต(การกักตุน 3 ส่วนสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต)

ข้อมูลของกลไกที่มีไว้บริการพัฒนาที่มีแผนจาก อปท. เมื่อเทียบกับกลไกที่มีอยู่ในพื้นที่

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ที่มุ่งพัฒนาของ หรือจัดชุมชนผู้สูงอายุ และผู้มีปัญหาเรื่องอื่น

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ที่มีกลไกสนับสนุนผู้สูงอายุอย่างมีความหมาย ประเพณี วัฒนธรรม และแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและเคารพความภูมิใจในวิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตในสถานศึกษาและชุมชน

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ที่ได้รับการสนับสนุนจาก อปท.

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ที่ได้รับการสนับสนุนจาก อปท.

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ในการอนุรักษ์หรือพัฒนาสิ่งแวดล้อมสาธารณะ หรือชุมชน

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ที่ส่งเสริมให้เกิดอาสาสมัครท้องถิ่นในการดูแลรักษาหรือพัฒนาเมือง อปท. และเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัคร

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ในการส่งเสริมให้เกิดอาสาสมัครท้องถิ่นในการดูแลรักษาหรือพัฒนาเมือง อปท. และเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัคร

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ในการส่งเสริมให้เกิดอาสาสมัครท้องถิ่นในการดูแลรักษาหรือพัฒนาเมือง อปท. และเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัคร

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ในการส่งเสริมให้เกิดอาสาสมัครท้องถิ่นในการดูแลรักษาหรือพัฒนาเมือง อปท. และเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัคร

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ในการส่งเสริมให้เกิดอาสาสมัครท้องถิ่นในการดูแลรักษาหรือพัฒนาเมือง อปท. และเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัคร

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ในการส่งเสริมให้เกิดอาสาสมัครท้องถิ่นในการดูแลรักษาหรือพัฒนาเมือง อปท. และเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัคร

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ในการส่งเสริมให้เกิดอาสาสมัครท้องถิ่นในการดูแลรักษาหรือพัฒนาเมือง อปท. และเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัคร

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ในการส่งเสริมให้เกิดอาสาสมัครท้องถิ่นในการดูแลรักษาหรือพัฒนาเมือง อปท. และเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัคร

คู่มือการใช้งานระบบทางด่วนรับ-ส่งข้อมูล

๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ http://eoffice.odloc.go.th/odloc_doc/ หรือ เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. <http://www.odloc.go.th> ที่หัวข้อ “ระบบงาน” เลือก “ระบบทางด่วนรับ-ส่งข้อมูล”
๒. การเข้าสู่ระบบทางด่วนรับ-ส่งข้อมูล
 - ๒.๑. หากทราบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้ว สามารถกรอกข้อมูลในช่อง username และ password
 - ๒.๒. หากยังไม่ทราบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้คลิก “ตรวจสอบรหัสหน่วยงาน” ด้านล่าง เพื่อตรวจสอบรหัสหน่วยงาน และนำรหัสหน่วยงานไปกรอกข้อมูลทั้งในช่อง username และ password
๓. การใช้งานระบบทางด่วนรับ-ส่งข้อมูล ประกอบด้วย ๔ ส่วน

ส่วนที่ ๑ “รับ-ส่งหนังสือทั่วไป” ใช้สำหรับการรับส่งหนังสือทั่วไป จาก อปท. ไปที่ สำนักงาน ก.ก.ถ. หรือจาก สำนักงาน ก.ก.ถ. ไปที่ อปท. ซึ่งประกอบด้วยเมนูดังนี้

๑) เมนู “รายการส่งหนังสือ” ใช้สำหรับการสร้าง และส่งหนังสือไปที่ สำนักงาน ก.ก.ถ.

การสร้างหนังสือ

- การสร้างหนังสือเพื่อส่งไปที่ส่วนกลาง ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”
 - กรอกรายละเอียดของหนังสือให้ครบถ้วน เช่น ประเภทหนังสือ ความเร็ว ความลับ เลขที่หนังสือ ชื่อหนังสือ ลงวันที่ รายละเอียดหนังสือ ไฟล์เอกสารแนบ และเลือกคลิกหน่วยงานที่ต้องการส่ง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”
- การส่งหนังสือ**
- หลังจากสร้างหนังสือแล้ว ให้ดำเนินการส่งหนังสือโดยให้คลิกที่ปุ่ม “ส่ง” ด้านหลังของหนังสือ ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันการส่งอีกครั้งให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

๒) เมนู “รายการรับหนังสือ” ใช้สำหรับการดูหนังสือที่มีการรับเข้ามาจาก สำนักงาน ก.ก.ถ.

- ระบบจะแสดงหนังสือที่ถูกรับเข้ามาจาก สำนักงาน ก.ก.ถ. หากต้องการดูข้อมูลของหนังสือให้คลิกที่ปุ่ม “อ่าน” ด้านหลังของหนังสือ
- หลังจากดูข้อมูลหนังสือแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”

ส่วนที่ ๒ “รับ-ส่งหนังสือแจ้งเข้าร่วมสัมมนา” ใช้สำหรับให้ อปท. แต่ละแห่งแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ สำนักงาน ก.ก.ถ. จัดขึ้น ซึ่งประกอบด้วยเมนูดังนี้

เมนู “ตอบรับหนังสือสัมมนา” ใช้สำหรับตอบรับและแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

- ระบบจะแสดงหนังสือที่ส่งจากส่วนกลางไปที่ อปท. หากต้องการดูข้อมูลของหนังสือให้คลิกที่ปุ่ม “อ่าน” ด้านหลังของหนังสือ ระบบจะแสดงรายละเอียดของหนังสือ
- หาก อปท. ต้องการเข้าร่วมการสัมมนา ให้เลือกสถานะ เป็น “เข้าร่วม” ระบบจะแสดงปุ่ม “เพิ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา” ให้ผู้ใช้งานเพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา
- การเพิ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา” กรณีที่มีผู้เข้าร่วมสัมมนามากกว่า ๑ คน ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา” ซ้ำอีกครั้งตามจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เพิ่มขึ้น
- กรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร ให้ครบถ้วน และคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันการส่งอีกครั้งให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

ส่วนที่ ๓ “แบบสำรวจ” ใช้สำหรับให้ อปท. กรอกข้อมูลแบบสำรวจต่างๆ ที่ สำนักงาน ก.ก.ถ. ได้ขอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ

เมนู “บันทึกผลสำรวจ” ใช้สำหรับให้ อปท. บันทึกข้อมูลผลสำรวจ

- ระบบจะแสดงชื่อแบบสำรวจที่มีการให้ประเมิน หากต้องการตอบแบบสำรวจให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกผลสำรวจ” ด้านหลังของแบบสำรวจ ระบบจะแสดงแบบสำรวจให้กรอกข้อมูล
- ทำการกรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”
- หลังจากกรอกแบบสำรวจเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งแบบสำรวจโดย คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการส่ง” ด้านหลังแบบสำรวจ

ส่วนที่ ๔ “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” ใช้สำหรับให้ อปท. แก้ไขข้อมูลผู้รับผิดชอบ เช่น รหัสผ่าน ชื่อ นามสกุล Email ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

หมายเหตุ : หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๓ ๔๖๓๔ ศูนย์ฯ

เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๓ ๔๖๒๐ , ๐๒ ๒๘๓ ๔๖๒๑ , ๐๒ ๒๘๓ ๔๖๓๕ , ๐๒ ๒๘๓ ๔๖๓๖ , ๐๒ ๒๘๓ ๔๖๓๗